NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	**Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke** **Slovenčeva ulica 22** **1000 Ljubljana**
Oznaka javnega naročila	JN0924
Predmet javnega naročila	**Nakup in dobava računalniške opreme**
Postopek	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3)	47. člen

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Blago
Delitev naročila	Javno naročilo je celovito.

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci

1. Navodila ponudnikom;
2. Izjava NMV;
3. Ponudba - Pogodba;
4. Specifikacije;
5. Izjava o varovanju osebnih podatkov;
6. Izjava o seznanitvi in sprejemanju informacijske varnostne politike;
7. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
8. Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec;
9. Elektronska pisarniška oprema – primeri okolijskih zahtev in meril;
10. Priloga 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju
11. Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:	Cena in način plačila

https://www.enarocanje.si/	Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dodatna pojasnila	
Kontaktni podatki za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko Portala javnih naročil, ne bo odgovarjal. Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.
Rok za postavitev vprašanj	**10. 1. 2025 do 10:00** Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do **13. 1. 2025 do 16:00** preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Ogled	NE	DA	Kontaktni podatki za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	✓				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. izpolnjen obrazec **Izjava_NMV** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila);
2. izpolnjen in podpisan obrazec **Ponudba - Pogodba**;
3. izpolnjen obrazec **Specifikacije**;
4. izpolnjen obrazec **Izjava o varovanju osebnih podatkov**;
5. izpolnjen obrazec **Izjava o seznanitvi in sprejemanju informacijske varnostne politike**;
6. izpolnjen **obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**;

7. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni treba ponovno prilagati);
8. Listine iz 9. točke teh navodil;
9. **če ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano preko portala javnih naročil na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). Kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca Ponudba-Pogodba.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.		
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in skeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu https://ejn.gov.si/eJN2 pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.		
Nastopanje s podizvajalci	ni dovoljeno	je dovoljeno	pogoji
		✓	Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z

			naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	**17. 1. 2025 do 11:00**
Vložišče	**Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 pri objavi tega javnega naročila.**
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb.
Odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
17. 1. 2025 ob 12:00	https://ejn.gov.si/eJN2 pri objavi tega javnega naročila

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca Izjava NMV in s predložitvijo ostalih dokazil kot izhaja iz spodaj navedenega.

Izpolnjevanje pogojev naročnik preveri pred izdajo odločitve na način, da ponudnika pozove k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.

7.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: - na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo; - ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okolijskega, socialnega in delovnega prava);
- se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalca)

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Nacionalna določba – evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

7.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

A: Ustreznost

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje poslovne dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

B: Ekonomski in finančni položaj

Povprečni splošni letni promet gospodarskega subjekta, v zadnjih dveh poslovnih letih (2023-2024) znaša najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - promet partnerjev se sešteva; naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti)

C: Tehnična in strokovna sposobnost
1. Ponudnik mora biti uradni prodajalec ponujene opreme. Razpolagati mora s kadri za prodajno in tehnično podporo ponujene opreme, in sicer ima za opremo, ki jo ponuja, na razpolago najmanj 1 kader za prodajo in 1 s strani principala certificiranega strokovnjaka za tehnično podporo. Istemu kadru bo naročnik upošteval več certifikatov različnih proizvajalcev. Dokazilo: Zaželeno je, da ponudnik kot prilogo za vsakega ponujenega certificiranega strokovnjaka za servisiranje opreme predloži certifikat, ki je predpisan s strani proizvajalca ponujene opreme. Če ponudnik navedenega ne predloži, ga bo naročnik skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3 pozval k dopolnitvi ponudbe. (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti) 2. Za vsako ponujeno blagovno znamko mora ponudnik izkazati veljavno poslovno povezavo s principalom/proizvajalcem, ki mu omogoča dobavo ponujene opreme. Dokazilo: • Podatki o statusu ponudnika se navedejo v točko 1.4. »STATUSI PONUDNIKA PRI PRINCIPALU« dokumenta Izjava_NMV. Zaželeno je, da ponudnik kot prilogo predloži izpis statusa pri proizvajalcu oz. drugo dokazilo (lahko v angleškem ali nemškem jeziku). Iz dokumenta mora biti razviden status ponudnika pri principalu/proizvajalcu. • Izjava o podpori principala pri izvedbi predmetnega javnega naročila. Če ponudnik nudi blago lastne blagovne znamke, zadostuje zgolj izjava, da ponuja tako blago. Če ponudnik navedenega ne predloži (in naročnik podatka ne bo našel na spletu), ga bo naročnik skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3 pozval k dopolnitvi ponudbe. Ponudnik tudi opiše ponujeno opremo ter primernost glede na tehnične specifikacije, za dodatna dokazila lahko priloži dodatne priloge. (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; izpolnjevanje pogoja s podizvajalcem zaradi narave posla ni dopustno)
D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okolijsko ravnanje
Blago iz ponudbe izpolnjuje okolijske zahteve za okolijsko manj obremenjujoče blago, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), iz Primerov okolijskih zahtev in sicer meril P5 (elektronska pisarniška oprema), v točkah 7.2 Prenosni računalniki in tablični računalniki in 7.3 Zasloni ter priloženimi tehničnimi specifikacijami.

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili

Merilo za izbiro	Najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV (razvidno iz 3. člena obrazca Ponudba – pogodba).
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb	Prej prispela ponudba.

Zastopnik / pooblaščenec naročnika
Momir Radulović, direktor

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
2
REPUBLIKA SLOVENIJA